1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 8207 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACIÓN MARTHA CHACÓN CRECIENDO PARA EL MAÑANA*** **Nit. 900317029-1**
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES EN CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS 18 Y 59 AÑOS 11 MESES DE EDAD, CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL O MÚLTIPLE ASOCIADA A INTELECTUAL, QUE REQUIERAN APOYOS INTERMITENTES, LIMITADOS, EXTENSOS O GENERALIZADOS, QUE HABITEN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 03
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CARRERA 13 H # 32 – 36 SUR – BARRIO GUSTAVO RESTREPO
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*ciae8207lote3@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	ANGEL ANDRES COCOMA GARCIA
CARGO	*EDUCADOR FÍSICO*
No DE CELULAR	3202038773

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	cquiroga@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	14/01/2026	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 07:50: a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 11:00 a.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	50	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	43

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

49 participantes en atención.
43 asistencia – ruta (42) – puerta (1)
1 cupos disponibles
6 no asisten

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

Síntomas Gripales (1)
Juan José Ojeda

Cita Médica (1)
Claudia Alejandra Rodríguez

Compromisos situación Familiar (2)
Angie Hernández
Paola Gamboa

Incapacidad médica: (1)
Juan esteban Galindo

Factores Exógenos (1)
Dairo Quintana

TALENTO HUMANO PRESENTE EN EL CENTRO:
Psicólogo Fernando Alexander Bonilla Sandoval, Sandra Carolina Pinto Trabajadora Social, Terapeuta ocupacional Jhon Fredy Ordoñez Ramos, Educadora Especial Glendy Karine Torrado Garzón, Educador Físico Ángel Andrés Cocoma García, Auxiliar de Enfermería Yudy Patricia Berbesi Muñoz, Tecnólogo en alimentos Luis Felipe Escobar, Talleristas Iván Leonardo Quintero Cruz (2) y Yanis Anaya (1), Técnica en Gestión documental Liliana Pilar Jimenez Villalba, Tecnóloga Ambiental Jenifer Tatiana Valderrama Santos, Servicios Generales Kely Coromoto González y Jenny Johana Niño León, Manipuladoras de Alimentos Ángela Beatriz Galvis Giraldo y Arelis Guarnizo Yara.

Novedades Talento Humano:
-Jeisson Rangel coordinador – ausentismo actividades personales – 05 de enero de 2026
-Jeisson Rangel coordinador – actividad de capacitación con la ARL Sura del operador – 14 de enero de 2026

Ingreso al centro a las 07:48 a.m., para adelantar visita de seguimiento y funcionamiento del centro, siendo recibida por el Educador Físico Ángel Andrés Cocoma García**.** Se verifica la llegada de las siguientes rutas: **Ruta 1**, cubre San Cristóbal arriba a las 7:58 a.m., con 15 participantes, monitora Myriam Sabogal; **Ruta 2,** San Cristóbal con 13 participantes monitora Clara Sáenz; **Ruta 3**, llega con 14 participantes, monitora Luz Myrian Hernández; Puerta, (1) participantes. Se ubican a medida que van llegando en el área del comedor; el menú que corresponde para nueves reforzadas es: menú 8 semana 2 nueves reforzadas compuesto de café, queso doble crema, mogolla integral y manzana, sin ningún cambio. En el área de cocina están presentes el tecnólogo en Gastronomía Luis Felipe Escobar, manipuladoras de alimentos Angela Galvis y Arelis Guarnizo en la elaboración del almuerzo que para el día de hoy está compuesto de pechuga de pollo en salsa blanca, arroz blanco, tajada de aguacate, tajada de plátano, ajiaco y jugo de uva. Tan pronto termina la ingesta del desayuno se da inicio a la revisión física por parte de la auxiliar de enfermería Yudy Berbesi. Sin novedades. El día de hoy terminada esta actividad, se lleva a cabo una práctica de “pre -alistamiento de alimentos (picado, rotulación y acomodación de alimentos), para el servicio de alimentación del centro, a cargo del nutricionista y tecnólogo de alimentos, dirigido a 6 participantes.

Hacia las 9:30 a.m., los profesionales - Fernando Alexander Bonilla Sandoval Psicólogo y Sandra Carolina Pinto Colorado trabajadora social, se retiran del centro hacia la localidad de Usme a llevar a cabo validación de condiciones.

Terminado el proceso, los participantes son dirigidos al tercer piso para dar inicio a la actividad acondicionamiento físico que para le día de hoy está dirigido por el tallerista Leonardo Quintero con el acompañamiento de la tallerista Yanis Anaya, Jennifer Valderrama tecnóloga ambiental. Al terminar la activación, se inicia con las actividades programadas, observando lo siguiente: Segundo piso, Salón uno de artes: Taller arte Country en pintado de varios productos (bandejas, porta retratos y cofres), y hábitos de higiene con la orientación y direccionamiento con los profesionales Fredy Ordoñez terapeuta ocupacional y Janis Anaya tallerista 1, con 6 participantes

En el segundo piso Salón 2 se encuentran 07 participantes en compañía del tallerista Leonardo Quintero con la actividad Geometría en unión pintura en acrílico y armado de Mandala. Salón 4 grupo 3, se trabaja con 12 participantes en habilidades de aprendizaje y refuerzo académico a cargo de Glendy Torrado educadora especial. Salón 3, con grupo 4, habilidades gimnásticas en colchoneta con el acompañamiento del Yudy Berbesi auxiliar de enfermería como apoyo del educador físico, con 6 participantes, Grupo 1, Terapeuta Ocupacional Fredy Ordoñez hábitos de higiene – 6 participantes.

Se revisa la carpeta de Intervenciones Grupales de Actividades - Técnicas Ofertadas encontrando últimas actividades reportadas el 05 de diciembre de 2025 formato FOR-PSS-187. “Programa de Habilidades Ocupacionales para Agenciar la Inclusión” Taller Técnico Adicional-Intercambio y cualificación de saberes entorno a unidades productivas, con el objetivo de brindar a los participantes herramientas, conocimientos y acompañamiento para diseñar, estructurar y poner en marcha emprendimientos, fortalecimiento de autonomía económica y vinculación productiva. Taller Técnico adicional enfocado en la preparación de alimentos tipo Bronch – Pan casero artesanal con Masa Madre.

Se lleva a cabo la revisión de la carpeta de actas, encontrando registrada última actividad a través del Acta 249 del 17 de diciembre de 2025 – Lenguaje Inclusivo y No Sexista.

Se revisa la carpeta de intervenciones grupales, encontrando archivadas 20, que a la fecha del día de hoy se han llevado a cabo las siguientes registradas en el FOR-PSS-187 – en las siguientes fechas: enero 05 de 2026 – 6 intervenciones; enero 06 de 2026 – 4 intervenciones; enero 07 de 2026 – 4 intervenciones; enero 8 de 2026 – 3 intervenciones; enero 9 de 2026 – 2 intervenciones; enero 13 de 2026 – 1 intervención.

Se revisa historia social de la participante Jhon Jairo Vargas Bueno observando formato FOR-PSS-185 de fecha 9 de enero de 2026 Formato de Intervenciones Individuales Servicios de Atención para personas con Discapacidad – se trabajó sobre fortalecimiento de habilidades de aprendizaje funcional mediante la planificación y elaboración de una receta en el entorno familiar, integrando la lectura y escritura funcional, manejo del dinero y habilidades comunicativas, favoreciendo su autonomía., con la diligencia de la educadora especial Glendy Karine Torrado y participante.

Se revisa historia social de la participante Yuly Andrea Corredor Salazar observando formato FOR-PSS-185 de fecha 7 de enero de 2026 Formato de Intervenciones Individuales Servicios de Atención para personas con Discapacidad – se trabajó sobre fortalecimiento de habilidades de aprendizaje funcional mediante la comprensión de información básica relacionada con el cuidado de la salud y la prevención de riesgos a través del reconocimiento de los momentos del día y la franja horaria asociada a la toma de medicamentos, con la diligencia de la educadora especial Glendy Karine Torrado y participante













5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado da cumplimento a lo ofertado en las fechas establecidas en el documento "Formato N° 7. Ofrecimiento de Actividades Técnicas Adicionales del Centro Integrarte". Actividades verificadas en carpeta de intervenciones grupales, las cuales fueron terminadas en el mes de diciembre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado da cumplimiento con esta obligación con el envío del informe mensual de ejecución e informe mensual de Gestión, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la presente obligación, no contratando personal menor de edad, teniendo en cuenta la circular 001 de 2011 verificado y evidenciado mediante recorrido realizado al centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		Para el presente mes de enero de 2026, No está contemplado llevar a cabo la jornada de sensibilización trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red	X		El asociado No divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada, lo cual se verifica durante el recorrido de visita realizado al centro	Acta de visita apoyo a la supervisión

familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.				
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda la debida reserva de la información de las actividades que se llevan a cabo custodiadas en debida forma.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la presente obligación, la cual se verifica y se observa en recorrido al centro, que No existe propaganda o publicidad política relacionada con esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y	X		El centro No ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad. A la fecha no han recibido solicitud de historia o bases de datos de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento de la trabajadora social y personal del talento humano aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado da cumplimento a lo ofertado en las fechas establecidas en el documento “Formato N° 7. Ofrecimiento de Actividades Técnicas Adicionales del Centro Integrarte”. Actividades verificadas en carpeta de intervenciones grupales, las cuales fueron terminadas en el mes de diciembre de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el “INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META” de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de	X		El asociado cumple con presentar el informe cualitativo y cuantitativo, llevando a cabo el cargue del informe mensual en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión

articulación para la apertura de espacios de inclusión.				
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica en funcionamiento de 8 cámaras de video con un (1) monitor, ubicado en la oficina del coordinador.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		El asociado cumple con esta obligación, actualizando la malla de identificación de actores, llevando a cabo el cargue del informe mensual en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado cumple con la implementación de los formatos dispuestos por el anexo técnico, en los cuales se registra cada una de las actividades propuestas para la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia,	X		El asociado cumple con la presente obligación, observando que en lo que va corrido del presente mes de enero de 2026, se ha favorecido q u e la atención de las personas con discapacidad, estén libres de acciones, omisiones o situaciones que lleven implícito cualquier	Acta de visita apoyo a la supervisión

descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación			tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación.	
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		En lo que va corrido del mes de enero de 2026, el asociado a través de correo electrónico ha informado todas las novedades y actividades a que hace referencia la presente obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**Eje Independiente para la Inclusión**: Se da cumplimiento para este eje en el desarrollo de programas por parte del talento humano, entendiendo que los procesos de atención deben ser integrales y las personas con discapacidad no deben ser abordadas por área sino multidisciplinaria. Actividad de visita domiciliaria para el desarrollo de habilidades instrumentales en cocina con dos participantes, participación en actividad de feria subdirección de integración Rafael Uribe, se proyecta actividad de Cine Procinal para canje de ganancias de ferias trimestrales y actividades, se proyectan 3 recorridos al parque entre nubes para el 19, 23 y 28 de enero de 2026 y salida al parque entre nubes. **Eje de Acción de Familias Inclusivas**: Se proyecta desarrollar taller pedagógico y formativo con familias	Acta de visita apoyo a la supervisión

			para el 30 de enero en donde se abordará el tema de prácticas saludables de acuerdo con las estrategias IEC de programa de alimentación y nutrición. **Eje de Acción en Entornos Inclusivos**: Se da cumplimiento potenciando la respuesta de los participantes ante el entorno, mediante salidas extramurales de manera inclusiva. Se fortalecen los procesos de inclusión nivel territorial con entidades como: Escuela de la Bici los martes en jornada de la mañana, programada para los días 6, 13, 20 y 27 de enero de 2026, parque entre nubes los días 19, 23 y 28 de enero de 2026, salida a transmicable con IDRD programada para el 29 de enero de 2026, salida a cine Procinal el 15 de enero de 2026, actividad de feria y muestra artística con el CDC Colinas el 14 de enero de 2026.	
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de enero de 2026, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con la presente obligación del Plan Personalizado de Apoyos correspondiente de todos los participantes del Centro Integrarte, teniendo en cuenta los criterios establecidos en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado para el presente mes de enero de 2026 No tiene programado estudios de caso.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante	X		El asociado cumple la elaboración e implementación de los protocolos de salida, teniendo en cuenta los aspectos de evasión o situaciones asociadas a la salud de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión

la ejecución del convenio de asociación.				
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado cumple con lo establecido en la presente obligación llevando el registro actualizado de las historias sociales. Se revisa la historia social de los participantes Jhon Jairo Vargas Bueno y Yuly Andrea Corredor Salazar.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado da cumplimiento con la elaboración bimestral del período noviembre - diciembre de informes manteniendo al día lo correspondiente para 42 participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		Con respecto a esta obligación, el asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las	X		El asociado cumple con esta obligación, evitado por parte del talento humano y de terceros las acciones descritas en la obligación que afecten a los participantes del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.				
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	X		En lo que va corrido del presente mes de enero de 2026, el asociado No ha requerido activar rutas de atención ya que no se han presentado situaciones de amenaza, riesgo, inobservancia por parte de los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		A la fecha No se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con lo establecido en esta obligación, según el documento técnico, en la contratación total del talento humano.	Acta de visita apoyo a la supervisión

9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		El asociado pone a disposición para el desarrollo del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección de Plantas Físicas, el cual se encuentra en condición de seguridad y limpieza.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y	X		El asociado cumple con la presente obligación, teniendo en cuenta las características mínimas descritas en las cantidades establecidas en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.

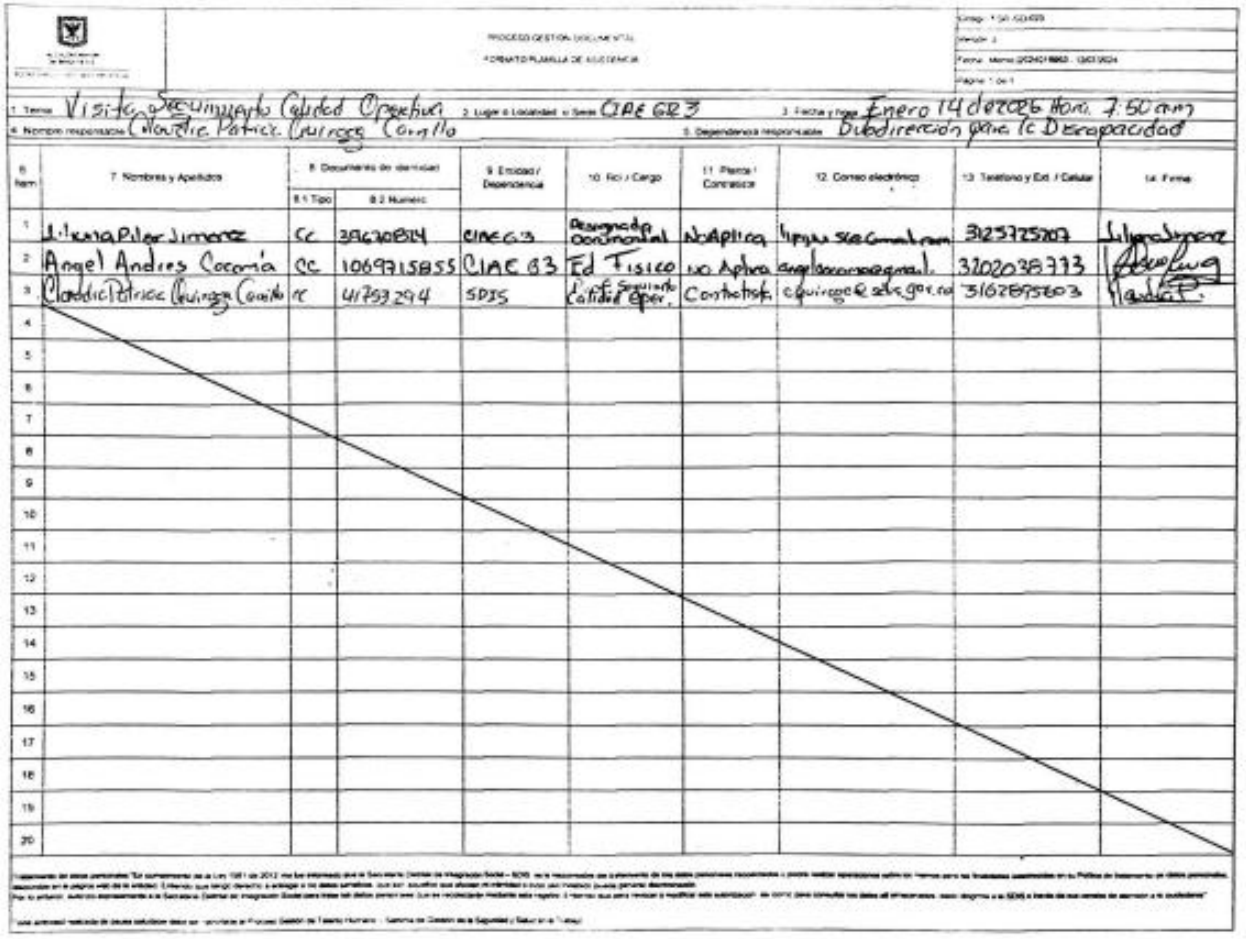
periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS				
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en anexo técnico, en condiciones adecuadas para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA	
En visita adelantada al centro se verifica cada una de las obligaciones, con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a los compromisos contractuales, las cuales a la fecha están siendo cumplidas por el asociado.	
OBSERVACIONES	
12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR?	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 29/12/2025 SI ❑ X NO ❑	

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	ANGEL ANDRES COCOMA GARCIA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	EDUCADOR FÍSICO
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Visita de Seguimiento Calidad Operativa 2. Lugar o Localidad y Sede: CIAE GB 3 3. Fecha y Hora: Enero 14 de 2026 Hora: 7:50 am

4. Nombre responsable: Claudia Patricia Quiroga Cortillo 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Discapacidad

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Liliana Pilar Jimenez	CC	39630814	CIAE G3	Asesora Coordinación	No Aplica	[illegible]	3125725207	[signature]
2	Angel Andres Cocuma	CC	1069915855	CIAE G3	Ed Fisico	no Aplica	[illegible]	3202038373	[signature]
3	Claudia Patricia Quiroga Cortillo	CC	41793294	SDIS	Prof. Seguimiento Calidad Oper.	Contratista	cquiroga@sdis.gov.co	3162895603	[signature]
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									